

Foglalkozás-egészségügyi vizsgálati nyilvántartó

Sablon HR-eseknek a munkaköri alkalmassági vizsgálatok érvényességének követésére

A munkáltató neve:

Nyilvántartást vezeti (név):

Sor-szám	Munkavállaló neve	Munkakör	Kategória	Utolsó vizsgálat	Következő esedékes	Státusz
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Használati útmutató

Kategória (A-D): A munkakör foglalkozás-egészségügyi besorolása, amely meghatározza a vizsgálatok gyakoriságát. Lásd a besorolási útmutatót a portálon.

Utolsó vizsgálat: A legutóbbi érvényes alkalmassági vizsgálat dátuma.

Következő esedékes: A besorolás szerinti következő időszakos vizsgálat várható időpontja. Javasolt a lejárat előtt 30 nappal jelezni.

Státusz: pl. „érvényes”, „hamarosan lejár”, „lejárt”, „folyamatban”. A lejárt vagy hiányzó vizsgálatot haladéktalanul pótolni kell.

Tipp: A nyilvántartás rendszeres (pl. havi) átnézése megelőzi, hogy egy alkalmassági észrevétlenül lejárjon – ezzel elkerülhető a jogszerűtlen foglalkoztatás és az esetleges bírság.